



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO  
ADOLESCENTE – CMDCA  
PROCESSO DE ESCOLHA DE MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR  
SÃO LUÍS - MA**

# **CURSO DE CAPACITAÇÃO**

## **PARTE 2**

**Execução: Fundação Sousândrade**

**São Luís - MA**

**2019**



## **FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**

### **POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

#### **Características do Conselho Tutelar.**

#### **O que é o Conselho Tutelar?**

Por definição legal, o Conselho Tutelar é órgão: Permanente, Autônomo, Não jurisdicional. É encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente. (esta é, na verdade, da “atribuição primeira” do Conselho Tutelar)

É um órgão permanente. O Conselho Tutelar é uma instituição democrática essencial ao “Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente”. Uma vez criado por lei e implantado pelo Poder Público municipal, deve ser mantido; apenas se renovam os seus membros. O Poder Executivo local não tem poderes para impedir ou criar embaraços ao seu funcionamento (o que poderia caracterizar, inclusive, o crime tipificado no art. 236, do ECA, além de “ato de improbidade administrativa”, nos moldes do previsto na Lei nº 8.429/92), devendo garantir os meios necessários para tanto.

O Conselho Tutelar é autônomo, para o cumprimento de suas atribuições, não necessita da autorização de outros agentes, autoridades ou órgãos públicos para agir. No desempenho de suas atribuições, não se subordina aos Poderes Executivo e Legislativo Municipais, ao Poder Judiciário ou ao Ministério Público.

O Conselho tem autonomia funcional: em matérias de sua competência, quando delibera, toma decisões, age ou aplica medidas, requisita serviços etc., nos limites da lei, não está sujeito a qualquer interferência externa, a qualquer tipo de controle político ou hierárquico.

Não se pode confundir a “autonomia” prevista em lei (que se constitui numa prerrogativa funcional do Conselho Tutelar enquanto colegiado) com ausência de controle sobre a atuação do órgão ou sobre a conduta de seus integrantes. O controle pode e deve ser exercido pela Administração Municipal e pelos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, de forma a se evitar omissões, abuso ou desvio de poder por parte do Conselho Tutelar.

---

#### Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninno

## **FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**

### **POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

O Conselho Tutelar é administrativamente vinculado (embora não subordinado) ao Poder Executivo Municipal. Deve prestar contas de seus atos, sempre que necessário, inclusive no tocante à frequência, atividades desenvolvidas e conduta pessoal/profissional de seus integrantes.

É inconcebível que um membro do Conselho Tutelar não cumpra expediente nem compareça aos plantões, apresente-se embriagado nos locais públicos, mantenha casos amorosos com adolescentes, utilize o veículo do Conselho Tutelar para seu uso particular, deixe de praticar atos de ofício quando a lei assim o determina, seja por qual razão for (preguiça, medo de represálias etc.), não registrando ou levando ao conhecimento do colegiado o casos atendidos (o que pode caracterizar até mesmo infração penal ou improbidade administrativa).

#### **IMPORTANTE:**

Os membros do Conselho Tutelar são considerados “agentes públicos” para fins de incidência da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa) e “funcionários públicos” para fins penais, respondendo tanto por ação quanto por omissão no cumprimento de suas atribuições.

A depender do que dispuser a legislação municipal local, estão também sujeitos a responder processo administrativo disciplinar, podendo ser alvo das sanções administrativas previstas em lei, inclusive a perda do mandato.

Em qualquer caso, a responsabilização civil, administrativa e mesmo criminal dos maus Conselheiros é importante para preservar a credibilidade da instituição.

A forma como o Conselho Tutelar funciona no município (local e horário de funcionamento, regime de plantão/sobreaviso etc.) deve estar prevista na lei municipal e a Administração Pública tem o dever de fazer com que os Conselheiros cumpram o que nela está disposto.

Não se concebe a existência de qualquer órgão público cuja atuação esteja livre do controle de outros poderes, órgãos, instâncias e mesmo por parte do cidadão comum.

Os membros do Conselho Tutelar precisam, acima de tudo, honrar o mandato que exercem e a confiança que foi neles depositada pela população.

---

#### Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninino

## **FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**

### **POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

O Conselho Tutelar não integra o Poder Judiciário e nem está de qualquer modo vinculado ou subordinado à autoridade judiciária.

As decisões tomadas pelo Conselho Tutelar não são de cunho jurisdicional, mas sim administrativo (sendo tomadas de forma colegiada), estando sujeitas, no entanto, ao controle judicial, a pedido de seu destinatário ou do Ministério Público (art. 137, do ECA).

Um dos principais objetivos da criação do Conselho Tutelar foi a “desjudicialização” do atendimento, de modo que a solução das situações de violação de direitos infanto-juvenis, sempre que possível, não mais dependesse da intervenção da autoridade judiciária (vide o “princípio da intervenção mínima” preconizado pelo art. 100, par. único, inciso VII, do ECA).

## **2. Funções Legais do Conselho Tutelar**

### **Quais as funções legais do Conselho Tutelar? Como os Conselheiros devem agir para cumpri-las?**

Para cumprir com eficácia sua missão social, o Conselho Tutelar, por meio dos conselheiros tutelares, deve executar com zelo as atribuições que lhe foram confiadas pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, o que, na prática, resulta na faculdade de aplicar medidas em relação:

- a. às crianças e adolescentes;
- b. aos pais ou responsáveis;
- c. às entidades de atendimento;
- d. ao Poder Executivo;
- e. à autoridade judiciária;
- f. ao Ministério Público;
- g. às suas próprias decisões.

A faculdade de aplicar medidas deve ser compreendida e utilizada de acordo com as características e os limites da atuação do Conselho Tutelar.

---

#### Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninno

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

**O conselheiro tutelar deve:**

Zelar pelo cumprimento de direitos, Garantir absoluta prioridade na efetivação de direitos, Orientar a construção da política municipal de atendimento.

Veja no quadro abaixo as tarefas executadas pelo conselho tutelar e as atividades que não fazem parte de suas atribuições:

O que faz	O que não faz e o que não é
Atende queixas, reclamações, reivindicações e solicitações feitas pelas crianças, adolescentes, famílias, comunidades e cidadãos.	Não é uma entidade de atendimento direto (abrigo, internato etc.).
Exerce as funções de escutar, orientar, aconselhar, encaminhar e acompanhar os casos.	Não assiste diretamente às crianças, aos adolescentes e às suas famílias.
Aplica as medidas protetivas pertinentes a cada caso.	Não presta diretamente os serviços necessários à efetivação dos direitos da criança e do adolescente.
Faz requisições de serviços necessários à efetivação do atendimento adequado de cada caso.	Não substitui as funções dos programas de atendimento à criança e ao adolescente.
Contribui para o planejamento e a formulação de políticas e planos municipais de atendimento à criança, ao adolescente e às suas famílias.	

## Dicas

**Confira abaixo algumas Dicas Importantes para a atuação do conselheiro: O que fazer? Como agir com zelo?**

1. Atender com atenção.
2. Registrar todas as informações relativas a cada caso.
3. Fazer reuniões de estudo de casos.
4. Aplicar as medidas pertinentes ao caso.
5. Acompanhar sistematicamente o andamento do caso.
6. A responsabilidade, tanto das decisões assumidas quanto das medidas aplicadas, é do Conselho Tutelar como um todo.

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

### **3. Atribuições do Conselho Tutelar**

As atribuições específicas do Conselho Tutelar estão relacionadas no Estatuto da Criança e do Adolescente (art. 95 e 136) e serão apresentadas a seguir. Clique sobre cada uma delas para saber mais.

- ✓ Atender crianças e adolescentes e aplicar medidas de proteção
- ✓ Atender e aconselhar os pais ou responsável e aplicar medidas de proteção
- ✓ Promover a execução de suas decisões
- ✓ Encaminhar ao Ministério Público notícia e fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou do adolescente
- ✓ Encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência
- ✓ Tomar providências para que sejam cumpridas medidas protetivas aplicadas pela justiça a adolescentes infratores
- ✓ Expedir notificações
- ✓ Requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou de adolescente quando necessário.
- ✓ Assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.
- ✓ Representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no artigo 220, §3º, Inciso II, da Constituição Federal.
- ✓ Representar ao Ministério Público, para efeito de ações de perda ou suspensão do poder familiar.
- ✓ Fiscalizar as Entidades de Atendimento

### **1. Atribuição**

---

Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

**Atender Crianças e Adolescentes...**

- ✓ Ouvir queixas e reclamações sobre situações que ameacem ou violem os direitos de crianças e adolescentes.
- ✓ Acompanhar a situação do atendimento às crianças e adolescentes na sua área de atuação é identificar possíveis ameaças ou violações de direitos.
- ✓ Um direito é ameaçado quando uma pessoa corre risco iminente de ser privada de bens (materiais ou imateriais) ou interesses protegidos por lei.
- ✓ Um direito é violado quando essa privação (de bens ou interesses) se concretiza.

**Como Identificar Ameaças e Violação de Direitos?**

**ECA**

**Art. 98** - "As medidas de proteção à criança e ao adolescente são aplicáveis sempre que os direitos reconhecidos nesta Lei forem ameaçados ou violados:

- I –Por ação ou omissão da sociedade ou do Estado;
- II –Por falta, omissão ou abuso dos pais ou responsável;
- III –Em razão de sua conduta"

**I - AMEAÇA OU VIOLAÇÃO POR AÇÃO OU OMISSÃO DA SOCIEDADE E DO ESTADO**

É quando o Estado e a sociedade, por qualquer motivo, não asseguram os direitos fundamentais da criança e do adolescente (ECA, art. 4)ou, oferecendo proteção aos direitos infanto-juvenis, o façam de forma incompleta ou irregular.

**II - AMEAÇA OU VIOLAÇÃO POR falta, omissão ou abuso dos pais ou responsáveis**

É quando os pais ou responsável (tutor, guardião, dirigente de abrigo) deixam de assistir, criar e educar suas crianças ou adolescentes, seja por agirem nesse sentido ou por deixarem de agir quando deviam:

- a) por falta: morte ou ausência.
- b) por omissão: ausência de ação, inércia.
- c) por abandono: desamparo, desproteção.
- d) por negligência: desleixo, menosprezo.
- e) por abuso: exorbitância das atribuições do poder pátrio, maus-tratos, violência sexual.

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Diretos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

**Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino



**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---



### III - AMEAÇA OU VIOLAÇÃO EM RAZÃO DA PRÓPRIA CONDUTA DA CRIANÇA OU DO ADOLESCENTE

É quando crianças e adolescentes se encontram em condições, por iniciativa própria ou envolvimento com terceiros, de ameaça ou violação dos deveres e direitos de sua cidadania ou da cidadania alheia.

- **Aplicar Medidas de Proteção**

Aplicar, após confirmação da ameaça ou violação de direitos e realização de estudo de caso, as medidas de proteção pertinentes.

Tomar providências para que cessem a ameaça ou violação de direitos.

Importante reafirmar: o Conselho Tutelar aplica, mas não executa as medidas de proteção.

O Conselho Tutelar tem poderes para aplicar 7 (sete) medidas específicas de proteção.

#### 1. Encaminhamento aos pais ou responsável, mediante termo de responsabilidade:

Retornar criança ou adolescente aos seus pais ou responsável, acompanhado de documento escrito, que deverá conter as orientações do Conselho Tutelar para o seu atendimento adequado.

Notificar pais ou responsável que deixam de cumprir os deveres de assistir, criar e educar suas crianças e adolescentes. Convocá-los à sede do Conselho Tutelar para assinar e receber termo de responsabilidade com o compromisso de doravante zelar pelo cumprimento de seus deveres.

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

**2. Orientação, apoio e acompanhamento temporários:**

Complementar a ação dos pais ou responsável com a ajuda temporária de serviços de assistência social a crianças e adolescentes.

Aplicar esta medida por solicitação dos pais ou responsável e também a partir de estudo de caso que evidencie suas limitações para conduzir a educação e orientação de suas crianças e adolescentes.

**3. Matrícula e frequência obrigatórias em estabelecimento oficial de ensino fundamental:**

Garantir matrícula e frequência escolar de criança e adolescente, diante da impossibilidade ou incapacidade de pais ou responsável para fazê-lo.

Orientar a família ou entidade de atendimento para acompanhar e zelar pelo caso.

Orientar o dirigente de estabelecimento de ensino fundamental para o cumprimento de sua obrigação: acompanhar o caso e comunicar ao Conselho Tutelar (ECA, art. 56):

- a. maus-tratos envolvendo seus alunos;
- b. reiteração de faltas injustificadas;
- c. evasão escolar, esgotados os recursos escolares;
- d. elevados índices de repetência.

**4. Inclusão em programa comunitário ou oficial de auxílio à família, à criança e ao adolescente:**

Requisitar os serviços sociais públicos ou comunitários, diante das limitações ou falta de recursos dos pais para cumprirem seus deveres de assistir, criar e educar seus filhos.

Encaminhar a família, a criança ou o adolescente ao(s) serviço(s) de assistência social que executa (m) o(s) programa(s) que o caso exige.

**5. Requisição de tratamento médico, psicológico ou psiquiátrico em regime hospitalar ou ambulatorial:**

---

Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

Acionar o serviço público de saúde, para garantia de atendimento à criança e ao adolescente, particularmente diante das situações que exigem tratamentos especializados e quando as famílias não estão sendo atendidas ou são atendidas com descaso e menosprezo.

Chamar a atenção dos responsáveis pelos serviços de saúde para o direito de prioridade absoluta das crianças e adolescentes (CF, art. 227 e ECA, art. 4).

**6. Inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento de alcoólatras e toxicômanos:**

Proceder da mesma maneira que na medida anterior.

**7. Abrigo em entidade:**

Encaminhar criança ou adolescente para entidade de atendimento que ofereça programa de abrigo (ECA, art. 92), sempre como medida provisória e preparadora de sua reintegração em sua própria família ou, excepcionalmente, em família substituta.

Comunicar a medida imediatamente à autoridade judiciária.

Acompanhar o caso sistematicamente para garantir e promover a transitoriedade e provisoriedade do abrigo em entidade, requisitando para tanto o apoio dos serviços públicos de assistência social.

A autoridade judiciária é quem, com base nos argumentos apresentados pelo Conselho, vai transferir ou não a guarda da criança ou adolescente do pai, da mãe ou do responsável anterior para o dirigente do programa de abrigo. Se o Juiz não se convence da necessidade da medida de abrigo em entidade, a decisão do Conselho deixa de valer.

**2. Atribuição**

**Atender e aconselhar os pais ou responsável...**

A família é a primeira instituição a ser convocada para satisfazer as necessidades básicas da criança e do adolescente.

O Conselho Tutelar deve, prioritariamente, buscar fortalecer o poder familiar: pai e/ou mãe têm o dever e o direito de assistir, criar e educar os filhos.

Caso pais ou responsável, por ação, omissão ou insuficiência de recursos, não cumpram com os seus deveres, o Conselho Tutelar deverá agir para garantir o interesse das crianças e adolescentes.

---

Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Diretos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

A ação do Conselho Tutelar é ainda mais urgente quando se constata que crianças e adolescentes são vítimas de maus-tratos, opressão ou abuso sexual.

O atendimento e aconselhamento aos pais ou responsável, com aplicação das medidas pertinentes a cada caso, deverá reordenar e fortalecer o ambiente familiar e eliminar as situações de risco para crianças e adolescentes.

Medidas aplicadas aos pais:

**1. Encaminhamento a programa oficial ou comunitário de proteção à família:**

Encaminhar pais e, se necessário, filhos (crianças e adolescentes) a programas que cumprem a determinação constitucional (CF, art. 203, inciso I) de proteção à família:

- a) cuidados com a gestante;
  - b) atividades produtivas (emprego e geração de renda);
  - c) orientação sexual e planejamento familiar;
  - d) prevenção e cuidados de doenças infantis;
  - e) aprendizado de direitos
2. Encaminhamento Inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento a alcoólatras e toxicômanos. Encaminhar para tratamento pais ou responsável, usuários de bebidas alcoólicas ou de substâncias entorpecentes que coloquem em risco os direitos de suas crianças e adolescentes. Aplicar a medida após o consentimento do seu destinatário, para não violar o seu direito à intimidade e garantir a eficácia da medida.
  3. A tratamento psicológico ou psiquiátrico. Proceder da mesma maneira que na medida anterior.
  4. Encaminhamento a cursos ou programas de orientação. Encaminhar pais ou responsável a cursos ou programas que os habilitem a exercer uma profissão e melhorar sua qualificação profissional, em busca de melhores condições de vida e de assistência às suas crianças e adolescentes.
  5. Obrigação de matricular o filho ou pupilo e acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar

Aconselhar e orientar pais, responsável, guardiões e dirigentes de entidades para a obrigatoriedade de matricular e acompanhar a vida escolar de suas crianças e adolescentes.

---

Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Diretos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninno

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

6. Obrigação de encaminhar a criança ou adolescente a tratamento especializado. Orientar pais ou responsável para seu dever de assistência, que implica a obrigação de encaminhar os filhos ou pupilos a tratamento especializado, quando necessário. Indicar o serviço especializado de tratamento e ajudar os pais ou responsável a ter acesso a ele.

7. Advertência:

Advertir, sob a forma de admoestação verbal e por escrito, pais ou responsável, sempre que os direitos de seus filhos ou pupilos, por ação ou omissão, forem ameaçados ou violados.

### **3. Atribuição**

#### **Promover a execução de suas decisões**

O Conselho Tutelar não é um órgão de execução. Para cumprir suas decisões e garantir a eficácia das medidas que aplica, utiliza-se das várias entidades governamentais e não governamentais que prestam serviços de atendimento à criança, ao adolescente, às famílias e à comunidade em geral. Quando o serviço público necessário inexistente ou é prestado de forma irregular, o Conselho deve comunicar o fato ao responsável pela política pública correspondente e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para que o serviço seja criado ou regularizado.

Para promover a execução de suas decisões, o Conselho pode, de acordo com o ECA , art. 136, III, fazer o seguinte: Requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança. O Conselho requisitará a execução ou regularização de serviço público, com fundamentação de sua necessidade, por meio de correspondência oficial, recebendo o ciente do órgão executor na segunda via da correspondência ou em livro de protocolo. Representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações.

Descumprir, sem justa causa, as deliberações do Conselho é crime previsto no art. 236 do ECA. Diante do descumprimento injustificado de suas deliberações por órgão governamental ou não governamental, o Conselho encaminhará representação à autoridade judiciária, esclarecendo o prejuízo ou o risco que essa omissão traz para crianças, adolescentes e suas famílias. Se o juiz considerar a representação do Conselho procedente, o

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

**Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

caso vai para o Ministério Público, que determina a apuração de responsabilidade criminal do funcionário ou agente público que descumpriu a deliberação.

#### **4. Atribuição**

##### **Encaminhar ao ministério Público notícia e fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou do adolescente**

Comunicar ao Promotor de Justiça da Infância e da Juventude, através de correspondência oficial protocolada, fatos que configurem crimes (ECA, art. 228 a 244) ou infrações administrativas (ECA, art. 245 a 258) contra crianças ou adolescentes. Comunicar também todos os crimes que, mesmo não tipificados no ECA, têm crianças e adolescentes como vítimas, por exemplo:

*Quando pais e mães (tendo condições) deixam de cumprir com a assistência aos filhos (abandono material) ou de cuidar da educação dos filhos (abandono intelectual); Crianças e adolescentes frequentando casa de jogo, residindo ou trabalhando em casa de prostituição, mendigando ou servindo a mendigo para excitar a comisseração pública (abandono moral); Entrega de criança e adolescente a pessoa inidônea; Descumprimento dos deveres de pátrio poder, tutela ou guarda, inclusive em abrigo.*

#### **5. Atribuição**

##### **Encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência**

Encaminhar à Justiça da Infância e da Juventude os casos que envolvam questões litigiosas, contraditórias, contenciosas, de conflito de interesses; por exemplo:

- ✓ destituição do poder familiar;
- ✓ guarda;
- ✓ tutela;
- ✓ adoção.

Encaminhar também os casos que envolvam situações de adolescente envolvido ou supostamente envolvido com ato infracional, dentre outras, enumeradas nos arts. 148 e 149 do ECA.

---

#### Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

## **6. Atribuição**

**Tomar providências para que sejam cumpridas medidas protetivas (incisos I a VI) aplicadas pela justiça a adolescentes infratores**

Acionar pais, responsável, serviços públicos e comunitários para atendimento a adolescente autor de ato infracional, a partir de determinação judicial e caracterização da medida protetiva aplicada ao caso. Encaminhar o adolescente para o cumprimento da medida protetiva aplicada, acompanhar e controlar sua execução, mantendo informada a autoridade judiciária.

## **7. Atribuição**

### **Expedir notificações**

Levar ou dar notícia a alguém, por meio de correspondência oficial, de fato ou de ato passado ou futuro que gera consequências jurídicas emanadas do ECA, da Constituição ou de outras legislações, por exemplo: Notificar o diretor de escola de que o Conselho Tutelar determinou a matrícula da criança. Notificar os pais do aluno para que cumpram a medida aplicada, zelando pela frequência do filho à escola. O não acatamento da notificação do Conselho poderá gerar a abertura de procedimento para a apuração de crime (ECA, art. 236) ou de infração administrativa (ECA, art. 249).

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

## **8. Atribuição**

**Requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou de adolescente quando necessário.**

Uma coisa é o registro do nascimento ou do óbito no cartório. outra, distinta, é a certidão de registro – prova documental do registro efetuado. O Conselho Tutelar somente tem competência para requisitar certidões. Mas, não pode determinar registros (competência da autoridade judicial). Verificando, por exemplo, que a criança ou o adolescente não possui a certidão de nascimento e sabendo o Cartório onde ela foi registrada, o Conselho pode e deve requisitar a certidão ao Cartório. No caso de inexistência de registro, deve o Conselho comunicar ao Juiz para que este requirite o assento do nascimento. A requisição de certidões ou atestados, como as demais requisições de serviços públicos, será feita através de correspondência oficial, em impresso ou formulário próprio, fornecendo ao executor do serviço os dados necessários para a expedição do documento desejado. O Cartório deverá, com absoluta prioridade, cumprir a requisição do Conselho com isenção de multas, custos e emolumentos.

## **9. Atribuição**

**Assessorar o Poder Executivo Local na Elaboração da Proposta Orçamentária Para Planos e Programas de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente.**

Na Lei Orçamentária (Municipal, Estadual Ou Federal), o Executivo deverá, obrigatoriamente, prever recursos para o desenvolvimento da política de proteção integral à criança e ao adolescente, representada por planos e programas de atendimento. O Conselho Tutelar, como representante da comunidade na administração municipal e como órgão encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, deverá indicar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente as deficiências (não oferta ou oferta irregular) dos serviços públicos de atendimento à população infanto-juvenil e às suas famílias, oferecendo subsídios para sua urgente implantação ou para seu aperfeiçoamento.

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

**Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino



**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

### **10. Atribuição**

**Representar, em Nome da Pessoa e da Família, Contra a Violação dos Direitos Previstos no Artigo 220, §3º, Inciso II, da Constituição Federal .**

Fazer representação perante a autoridade judiciária ou ao Ministério Público, em nome de pessoa(s) que se sentir (em) ofendida(s) em seus direitos ou desrespeitada(s) em seus valores éticos, morais e sociais pelo fato de a programação de televisão ou de rádio não respeitar o horário autorizado ou a classificação indicativa do Ministério da Justiça (adequação dos horários de exibição às faixas etárias de crianças e adolescentes), para aplicação de pena pela prática de infração administrativa (ECA, art. 254).

### **11. Atribuição**

**Representar ao Ministério Público, Para Efeito de Ações de Perda ou Suspensão do poder familiar.**

Diante de situações graves de descumprimento por parte dos pais do dever de assistir, criar e educar os filhos menores e esgotadas todas as formas de atendimento e orientação, deverá o Conselho encaminhar representação ao Promotor de Justiça da Infância e da Juventude, expondo a situação, mencionando a norma protetiva violada, apresentando provas e pedindo as providências cabíveis. O Promotor de Justiça proporá a ação de perda ou suspensão do poder familiar (ECA, art. 201, III, combinado com o art. 155) à autoridade judiciária competente, que instalará o procedimento contraditório para a apuração dos fatos (ECA, art. 24).

### **12. Atribuição**

**Fiscalizar as Entidades de Atendimento.**

Fiscalizar entidades de atendimento governamentais e não governamentais, em conjunto com o Poder Judiciário e o Ministério Público, conforme dispõe o ECA, art. 95. No caso de constatação de alguma irregularidade ou violação dos direitos de crianças e adolescentes abrigados, semi-internados ou internados, o Conselho deverá aplicar, sem necessidade de representar ao Juiz ou ao Promotor de Justiça, a medida de advertência

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

**Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninno

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

prevista no art. 97 do ECA. Se a entidade ou seus dirigentes forem reincidentes, o Conselho comunicará a situação ao Ministério Público ou representará à autoridade judiciária competente para aplicação das demais medidas previstas no art. 97 do ECA.

#### **4.Criação do Conselho Tutelar**

A criação do(s) Conselho(s) Tutelar(es) será por meio de Lei Municipal, que deverá também disciplinar o processo de escolha dos conselheiros tutelares pela comunidade local.

**ECA: Art. 132** - “Em cada Município haverá, no mínimo, um Conselho Tutelar composto de cinco membros, escolhidos pela comunidade local para mandato de três anos, permitida uma recondução.”

Obs: a Lei nº 13.824/2019 altera o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), para permitir a reeleição de conselheiros tutelares para vários mandatos. Antes da nova lei, o ECA permitia essa recondução por apenas uma vez.

A medida constou do Projeto de Lei PL 1.783/2019, aprovado por unanimidade no Senado em abril, e foi sancionado pelo presidente Jair Bolsonaro em 09/05/2019.

O processo de escolha deverá ser conduzido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – que deve ser criado e estar funcionando antes do(s) Conselho(s) Tutelar(es).

#### ***Uma sugestão importante:***

*É recomendável que o Município crie numa mesma lei (amplamente discutida com a sociedade) o seu Conselho de Direitos, o seu Fundo Municipal e o(s) seu(s) Conselho(s) Tutelar(s) e defina as diretrizes de sua política municipal de atendimento à criança e ao adolescente. É um passo importante para a organização da proteção integral no Município.*

A iniciativa da Lei de Criação do(s) Conselho(s) Tutelar(es) é do Poder Executivo local, uma vez que ela cria despesas para o Município. Isto não significa, contudo, que o Executivo atuará solitariamente. A elaboração da Lei, bem como a criação e o funcionamento do(s) Conselho(s) Tutelar(es) pressupõe ampla participação da comunidade local: associações de moradores, entidades assistenciais, lideranças políticas, religiosas e empresariais, pais,

---

#### Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninno

## **FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**

### **POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

educadores, movimentos comunitários e todos aqueles dispostos a contribuir para a proteção integral das crianças e adolescentes do município. A Lei Municipal disciplinará e o Executivo Municipal deverá garantir ao(s) Conselho(s) Tutelar(es) as condições para o seu correto funcionamento: instalações físicas, equipamentos, apoio administrativo, transporte e outros suportes que devem ser definidos de acordo com as demandas e possibilidades de cada Município. A remuneração dos conselheiros tutelares – uma vez definida na Lei Municipal e com recursos previstos na Lei Orçamentária Municipal – deverá ser proporcional à complexidade e extensão do trabalho a ser executado e também proporcional à escala de vencimentos do funcionalismo público municipal.

#### **Formando o Conselho Tutelar**

De acordo com a extensão do Município e a complexidade de suas demandas de atendimento à criança e ao adolescente, será definido e disciplinado na Lei Municipal o número de Conselhos Tutelares adequado à sua realidade.

No mínimo, um Conselho Tutelar é obrigatório para todos os municípios. A existência de mais Conselhos Tutelares deve ser debatida e decidida à luz das reais necessidades e possibilidades municipais.

*Cada Conselho Tutelar deverá ser composto de 05 (cinco) membros escolhidos pela comunidade local, para mandato de 04 (quatro) anos, sendo permitida uma recondução ao cargo.*

#### **Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares**

##### **Quem pode se candidatar a conselheiro tutelar?**

Existem três requisitos legais válidos aos candidatos. Isto vale para todos os municípios:

- Ter reconhecida idoneidade moral;
- Ter idade superior a 21 anos;
- Residir no município.

---

#### **Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Diretos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

#### **Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninno

## **FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**

### **POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

O processo de escolha deverá ser conduzido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – que deve ser criado e estar funcionando antes do(s) Conselho(s) Tutelar(es). Outros requisitos podem ser definidos e disciplinados em Lei, de acordo com as peculiaridades de cada município. Algumas sugestões: Fixar tempo mínimo de residência no município. Por exemplo, 02 (dois) anos; Fixar escolaridade mínima. Por exemplo, nível médio; Exigir experiência anterior comprovada de trabalho social com crianças, adolescentes e famílias. O imprescindível é buscar conselheiros tutelares com um perfil adequado: vocação para a causa pública, disponibilidade e disposição para o trabalho, experiência mínima no trabalho de atenção a crianças e adolescentes.

#### **Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares**

O processo de escolha dos membros de cada Conselho Tutelar deverá ser definido em Lei Municipal. E será realizado sob a responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com acompanhamento e fiscalização do Ministério Público. A escolha será feita pela comunidade local, que precisa ser informada e mobilizada para o processo. A Lei Municipal poderá optar pela eleição direta, universal e facultativa, com voto direto, ou pela escolha indireta, através da formação de um Colégio Eleitoral integrado por representantes das entidades municipais de atendimento à criança e ao adolescente e outras organizações (comunitárias, empresariais, religiosas etc.) que tenham participação na proteção integral da população infanto-juvenil. Recomenda-se a eleição direta.

#### **Procedimentos para o Processo de Escolha**

Uma vez aprovada e sancionada a Lei Municipal e também instalado o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sua primeira tarefa é regulamentar e coordenar o processo de escolha dos conselheiros tutelares. É importante que, dentre os seus membros, sejam escolhidos aqueles que vão estar à frente desse processo. É preciso formar, no âmbito do Conselho, uma Comissão de Escolha dos Conselheiros Tutelares. Essa Comissão vai planejar todo o processo de escolha: calendário, etapas, cronograma, prazos, regulamentos, pessoal envolvido, infraestrutura e todas as providências necessárias. Sempre

---

#### **Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

#### **Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

que necessário, essa Comissão buscará auxílio de especialistas no assunto e apoio do poder público local.

---

### **Passo a passo**

Sugestões de passos e cronograma para o processo de escolha dos conselheiros tutelares por meio de eleição direta.

#### **1. Elaboração e publicação do edital divulgando o processo de escolha**

**Objetivo:** Definir as regras do processo de escolha, oficializá-las e torná-las públicas via Diário Oficial ou jornal do município (de circulação ampla).

**Prazo de Execução:** Elaboração - 02 dias Publicação: Durante 02 dias

**Observação:** é o momento de oficializar e publicizar o ato administrativo.

#### **2. Divulgação do edital através dos meios de comunicação, de reuniões, debates e outros.**

**Objetivo:** (I) tornar amplamente conhecido o processo de escolha, suas regras e sua importância; (II) mobilizar pessoas e organizações representativas do município.

**Prazo de Execução:** Durante 07 dias

**Observação:** é o momento de clarear dúvidas e envolver mais pessoas não só com o processo de escolha, mas com a promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.

#### **3. Inscrição dos Candidatos**

**Objetivo:** (I) Receber um número expressivo de inscrições; (II) Verificar se os inscritos preenchem os requisitos obrigatoriamente definidos no edital.

**Prazo de Execução:** Durante 07 dias

**Observação:** se a divulgação foi ampla e bem feita, é o momento de surgimento de muitos e bons candidatos.

---

#### **Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninno

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

**4. Apreciação dos documentos apresentados pelos candidatos**

**Objetivo:** (I) analisar as candidaturas; (II) impugnar inscrições em desacordo com os critérios e requisitos definidos no edital.

**Prazo de Execução:** 02 dias

**Observação:** as candidaturas inscritas e as impugnadas devem ser divulgadas oficialmente no dia seguinte ao encerramento desta etapa.

**5. Apreciação dos recursos de candidatos contra impugnações**

**Objetivo:** analisar, deliberar e comunicar ao interessado a decisão.

**Prazo de Execução:** até 02 dias para apresentação de recursos; até 02 dias para julgamento dos recursos.

**Observação:** o trabalho deve ser feito pela Comissão de Escolha dos Conselheiros Tutelares à luz do edital.

**6. Publicação dos nomes dos candidatos registrados e divulgação ampla através dos meios de comunicação**

**Objetivo:** (I) tornar conhecidos os nomes dos candidatos com registro (aqueles que preencheram os critérios do edital); (II) dar à população o direito de questionar as candidaturas, podendo apontar motivos para possíveis impugnações.

**Prazo de Execução:** durante 02 dias.

**Observação:** se surgirem impugnações, a Comissão de Escolha deverá analisar e deliberar sobre o assunto imediatamente, no prazo máximo de 24h.

**7. Campanha dos candidatos registrados junto aos seus eleitores**

**Objetivo:** tornar conhecidos os candidatos por um grande número de cidadãos eleitores.

**Prazo de Execução:** durante 30 dias.

**Observação:** (I) é o momento de realização de reuniões, debates e entrevistas; (II) é o momento de os eleitores conhecerem o candidato, sua trajetória pessoal e social, seu engajamento na promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, sua disposição e disponibilidade para o trabalho de conselheiro tutelar.

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

**Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

**8. Inscrição de Eleitores**

**Objetivo:** registrar os cidadãos que estão mobilizados e dispostos a participar do processo de escolha.

**Prazo de Execução:** durante 30 dias, paralelamente ao processo de campanha dos candidatos.

**Observação:** (II) é vital a divulgação ampla do processo de escolha e a mobilização de amplos setores sociais; (II) é preciso garantir a inscrição de um número significativo de eleitores, para evitar um processo eleitoral viciado.

**9. Organização do dia da escolha**

**Objetivo:** obedecidos os prazos definidos no edital, tomar as providências para a votação: local, material, mesários, fiscalização e outros.

**Prazo de Execução:** durante 07 dias.

**Observação:** (I) é o momento de preparação do dia de votação; (II) a Comissão de Escolha pode e deve buscar apoio técnico junto à Justiça Eleitoral.

**10. Votação, apuração e proclamação dos nomes dos eleitos (titulares e suplentes)**

**Objetivo:** recolher os votos dos eleitores inscritos, apurar o resultado do processo de escolha e torná-lo público.

**Prazo de Execução:** 01 dia para votação e apuração e 01 dia para proclamação dos eleitos.

**Observação:** trabalho a cargo da Comissão de Escolha, com acompanhamento e fiscalização do Ministério Público (que deve estar atuante em todo o processo, desde a elaboração do edital).

**11. Nomeação dos Conselheiros Tutelares (05 titulares e 05 suplentes)**

**Objetivo:** (I) formalizar, por decreto do prefeito municipal, o resultado do processo de escolha; (II) publicar o decreto no Diário Oficial ou em jornal do município.

**Prazo de Execução:** 01 dia.

**Observação:** (I) trabalho a cargo da Comissão de Escolha; (II) é importante oficializar o

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

**Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninno

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

resultado da escolha de suplentes, que ficarão disponíveis para a eventualidade de substituição de conselheiros titulares.

## 12. Posse dos conselheiros tutelares

**Objetivo:** apresentar solenemente os conselheiros eleitos (titulares e suplentes) à comunidade.

**Prazo de Execução:** 01 dia.

**Observação:** (I) é o momento de coroamento festivo do processo de escolha; (II) é também um bom momento para reafirmar as atribuições do Conselho Tutelar e a responsabilidade dos conselheiros; (III) deve ser organizada uma solenidade de posse aberta a todos os cidadãos e com a presença das autoridades locais. O momento deve ser enriquecido com uma palestra sobre a importância e o papel do Conselho Tutelar.

### Instalação dos Conselhos

Deverá ser instalado e funcionar em prédio de fácil acesso, localizado na área de sua competência, preferencialmente em local já constituído como referência de atendimento à população.

Identificar o local, de modo a torná-lo visível para todos que dele necessitem.

É desejável e importante que o Conselho Tutelar tenha uma sala de recepção, para o atendimento inicial, e uma sala atendimento reservado. A intimidade de quem procura apoio e recebe orientações deve ser preservada.

O Conselho Tutelar deve ter ainda: livro de registro de ocorrências, arquivo, computador, telefone e transporte ágil para agilização de atendimentos.

Prefeitura Municipal deve cuidar para que as condições básicas e indispensáveis ao bom funcionamento do Conselho Tutelar sejam garantidas.

## 1. Habilidades Básicas do Conselheiro Tutelar

O **Conselheiro Eficaz**, no desempenho de suas **atribuições legais**, precisa superar o senso comum e o comodismo burocrático, ocupando os novos espaços de ação social com

---

#### Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Diretos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninino



**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

criatividade e perseverança. Para ser um conselheiro eficaz deve incorporar em suas ações o compromisso com o bom resultado. **Lembre-se:**

## Desafios do Conselho Tutelar

### Ser mais que:

- Porta-voz de denúncias → Saber entender e resolver problemas.
- Testemunha de situações sociais críticas → Tornar-se uma referência comunitária segura e respeitada.
- Funcionário de escritório → Ajudar a criar um movimento compartilhado de ações sociais eficazes.

Pais, mães, tios, irmãos. Crianças e adolescentes. Juízes, promotores, delegados, professores. Médicos, dirigentes de instituições particulares, padres. Prefeitos, secretários municipais, líderes comunitários. Assistentes sociais, psicólogos, vizinhos, parentes...

Esta é uma lista sem fim. O conselheiro tutelar, para desempenhar o seu trabalho, precisa relacionar-se com toda essa gente. Não é fácil. Não é impossível. É necessário.

Para facilitar o seu trabalho, o conselheiro tutelar deve estar sempre atento a isso e desenvolver habilidades imprescindíveis:

- de relacionamento com as pessoas;
- de convivência comunitária;
- de organização do trabalho social.

O conselheiro tutelar deve ser um construtor, um organizador, um persuasor permanente, com ações que combatam os pequenos atos malfeitos, improvisados, impensados e de horizonte curto. E, principalmente, com um trabalho que incorpore genuinamente o alerta de D. Paulo Evaristo Arns: não adianta a luta intensa por novas estruturas organizacionais, sem a luta profunda por novos comportamentos.

---

#### Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Diretos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

**O que fazer?**

Como agir para não permitir que o dia a dia do Conselho Tutelar naufrague na mesmice, no formalismo, na acomodação?

A utilização das capacidades e dos recursos gerenciais, destacados a seguir, pode ser um bom começo:

**1. Capacidade de Escuta:**

Saber ouvir e compreender as necessidades, demandas e possibilidades daqueles que precisam dos serviços do Conselho Tutelar.

Não permitir que os preconceitos, o paternalismo ou a fácil padronização de atendimentos impeçam o correto entendimento de uma situação pessoal e social específica.

Cada caso é um caso. Cada pessoa é uma pessoa. E tem direito a um atendimento personalizado, de acordo com suas particularidades...

- a) Definir horário para atendimento.
- b) Atender em local reservado, garantindo a privacidade das pessoas.
- c) Ouvir com serenidade e atenção a situação exposta.
- d) Em caso de dúvida, procurar saber mais.
- e) Fazer perguntas objetivas.
- f) Registrar por escrito as informações importantes.
- g) Orientar as pessoas com precisão. De preferência, por escrito.
- h) Usar linguagem clara e orientações escritas.

**2. Capacidade de Escuta:**

Saber conversar com o outro, expor com clareza suas ideias e ouvir com atenção as ideias do outro.

O contato com os cidadãos e com as autoridades públicas e privadas que podem trazer soluções para suas demandas deve ser sereno, conduzido em linguagem respeitosa. É imprescindível o uso de argumentos racionais e informações precisas.

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

Não permitir a "dramatização" de situações para impressionar ou intimidar as pessoas. Conversar para entender, fazer entender e resolver.

- a. Organizar com antecedência a conversa:
- b. O que se quer alcançar.
- c. Como conseguir.
- d. Com quem conversar.
- e. Como conversar / Quais argumentos utilizar.
- f. Marcar com antecedência o horário para a conversa. Ser pontual, educado e objetivo.
- g. Ilustrar os argumentos, sempre que possível, com dados numéricos ou depoimentos objetivos das pessoas diretamente envolvidas na situação em discussão.
- h. Registrar por escrito os resultados da conversa.
- i. Fazer perguntas objetivas.
- j. Registrar por escrito as informações importantes.
- k. Orientar as pessoas com precisão. De preferência, por escrito.
- l. Usar linguagem clara e orientações escritas.

### 3. Acesso a Informação:

Saber colher e repassar informações confiáveis. É importante que o maior número de pessoas tenha acesso a informações úteis para a promoção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes.

É um erro reter informações, bem como divulgá-las incorretas ou de procedência duvidosa (boatos), podendo induzir as pessoas a erros de juízo e de atuação diante dos fatos. Incentivar a circulação de informações de qualidade. Combater a circulação de boatos, preconceitos, disse-que-disse.

- a. Buscar informações diretamente no lugar certo.
- b. Confirmar a correção da informação.
- c. Divulgar as informações de interesse coletivo.

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninno

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

- d. Buscar meios criativos para divulgação das informações: jornais; boletins; murais; cartazes; programas de rádio; missas; serviços de alto-falantes; carros de som; reuniões.

**4. Acesso aos Espaços de Decisão:**

Saber chegar às pessoas que tomam decisões: prefeitos, secretários, juízes, promotores, dirigentes de entidades sociais e serviços de utilidade pública.

Ir até uma autoridade pública, e buscar junto a ela soluções para um problema comunitário, é um direito inerente à condição de cidadão e de conselheiro.

Não permitir que esse tipo de contato seja intermediado por "padrinhos" ou "pistolões" e transforme-se em "favor".

- a. Solicitar antecipadamente uma audiência ou reunião.
- b. Identificar-se como cidadão e conselheiro tutelar.
- c. Antecipar o motivo da audiência ou reunião.
- d. Comparecer ao compromisso na hora marcada.
- e. Comparecer ao compromisso, sempre que possível, acompanhado de outro conselheiro. Isso evita incidentes e entendimento distorcido ou inadequado do que foi tratado.
- f. Registrar por escrito os resultados da audiência/reunião.

**5. Capacidade de Negociação:**

Saber quando ceder ou não ceder frente a determinadas posturas ou argumentos das pessoas que tomam decisões, sem que isso signifique deixar de lado o objetivo de uma reunião ou adiar indefinidamente a solução de uma demanda comunitária.

Numa negociação é fundamental que as partes se respeitem e não se deixem levar por questões paralelas que desviem a atenção do ponto principal ou despertem reações emocionais e ressentimentos.

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

**Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninno

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

- a. Utilizar plenamente sua capacidade de interlocução.
- b. Ter claro o objetivo central da negociação.
- c. Identificar, com antecedência, os caminhos possíveis para alcançar seu objetivo central, a curto, médio e longo prazos.
- d. Prever os argumentos do seu interlocutor e preparar-se para discuti-los.
- e. Ouvir os argumentos do seu interlocutor e apresentar os seus contra-argumentos, com serenidade e objetividade.
- f. Evitar atritos, provocações, insinuações e conflitos insuperáveis.
- g. Usar de bom senso, sempre.

**6. Administração de Tempo:**

Saber administrar eficientemente o tempo permitirá ao conselheiro um equilíbrio melhor entre a vida profissional e pessoal, melhorando a produtividade e diminuindo o estresse.

O tempo é um bem precioso – talvez o mais precioso do ser humano – dado o seu caráter de recurso não renovável. Uma oportunidade perdida de utilização do tempo com qualidade não pode ser recuperada.

- a. Organizar os postos de trabalho (sala, mesa, arquivos etc.). Dar outra utilidade (doar, remanejar) ao que não tem mais serventia no seu posto de trabalho e jogar fora tudo o que é imprestável.
- b. Melhorar o sistema de arquivamento. Arquivar tudo aquilo que não é de uso constante.
- c. Guardar as coisas (materiais, documentos etc.) de uso constante em locais de rápido e fácil acesso.
- d. Reorganizar os postos de trabalho ao final de cada dia. Não deixar bagunça para o dia seguinte.
- e. Identificar os pontos críticos de desperdício de tempo e buscar superá-los com um melhor planejamento e com mais objetividade.

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Diretos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

- f. Não abandonar os momentos de lazer e as coisas que gosta de fazer. Eles são fundamentais para preservar sua saúde mental.
- g. Utilizar o tempo disponível para a capacitação profissional: ler, estudar, adquirir novas habilidades e informações.

**7. Reuniões Eficazes:**

Saber organizar e conduzir reuniões de trabalho é vital para o dia-a-dia do Conselho Tutelar. É importante fazê-las com planejamento, objetividade e criatividade. Quando bem organizadas e conduzidas, as reuniões tornam-se poderosos instrumentos de socialização de informações, troca de experiências, decisões compartilhadas, alinhamento conceitual, solução de conflitos e pendências.

- a. Confirmar primeiro a necessidade da reunião.
- b. Definir uma pauta clara, curta e objetiva.
- c. Dimensionar o tempo necessário para o equacionamento da pauta. Evitar reuniões com pautas imensas e, conseqüentemente, longas, às vezes intermináveis.
- d. Ter clareza de quem realmente deve participar da reunião. As demais pessoas poderão ser informadas ou ouvidas de outras maneiras. Fazer reuniões e não assembleias.
- e. Informar aos participantes da reunião, com antecedência: pauta, horário, local, data, tempo previsto para reunião.
- f. Começar a reunião na hora marcada. Não esperar retardatários. Criar disciplina.
- g. Controlar o tempo da reunião, das exposições, dos debates. Buscar concisão.
- h. Zelar pelo direito de participação de todos. Incentivar a participação dos mais tímidos, sem forçá-los a falar.
- i. Evitar conversas paralelas. Combater a dispersão.
- j. Fazer, ao final de cada reunião, uma síntese do que foi tratado e decidido. Registrar e socializar os resultados.

**8. Elaboração de Textos:**

---

Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Diretos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

Saber comunicar-se por escrito é fundamental para um conselheiro. É preciso clareza, linguagem correta, objetividade e elegância na elaboração de textos (relatórios, ofícios, petições etc.).

Não é preciso – e está fora de moda – o uso de linguagem rebuscada, cerimoniosa, cheia de voltas. Ser sucinto e ir direto ao assunto são qualidades indispensáveis.

- a. Ter claro o objetivo e as informações essenciais para elaboração do texto.
- b. Fazer um pequeno roteiro para orientar/organizar o trabalho de escrever.
- c. Perseguir: clareza, ordem direta das ideias e informações, frases curtas.
- d. Não dizer nem mais nem menos do que é preciso.
- e. Usar os adjetivos e advérbios necessários. Evitar adjetivação raivosa e, na maioria das vezes, sem valia.
- f. Combater sem tréguas o exagero e a desinformação.
- g. Rer ler o texto: cortar palavras repetidas, usar sinônimos ou mudar a frase.
- h. Evitar gírias, jargões técnicos, clichês, expressões preconceituosas ou de mau gosto.
- i. Se a primeira frase do texto não levar à segunda, ele certamente não será lido com interesse.

#### **9. Criatividade Institucional e Comunitária:**

Saber exercitar a imaginação política criadora no sentido de garantir às ações desenvolvidas para o atendimento à criança e ao adolescente não apenas maturidade técnica, mas o máximo possível de legitimidade, representatividade, transparência e aceitabilidade. Saber empregar de forma criativa os recursos humanos, físicos, técnicos e materiais existentes, buscando qualidade e custos compatíveis.

- a. Organizar o trabalho: horários, rotinas, tarefas.
- b. Trabalhar em equipe.
- c. Trabalhar com disciplina e objetividade.
- d. Buscar sempre o melhor resultado.

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

**Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

- e. Prestar contas dos resultados à comunidade.
- f. Buscar soluções alternativas quando as soluções convencionais se mostrarem inviáveis.
- g. Incentivar outras pessoas a “pensar junto”, a se envolverem na busca de soluções para uma situação difícil.
- h. Fundamentar corretamente as decisões tomadas, para assegurar um bom entendimento por parte de todos os envolvidos.
- i. Criar um clima saudável no trabalho. Investir na confiança e na solidariedade.
- j. Estudar. Buscar conhecer e trocar experiências.
- k. Criatividade é aprendizado. Surge do encontro da percepção de todos. Seja um integrador. Seja atento e “atenado” com o que vai pelo mundo.

### **O dia a dia do Conselheiro Tutelar**

O conselheiro tutelar, no cumprimento de suas atribuições legais, trabalha diretamente com pessoas que, na maioria das vezes, vão ao Conselho Tutelar ou recebem sua visita em situações de crises e dificuldades - histórias de vida complexas, confusas, diversificadas. É vital, para a realização de um trabalho social eficaz (fazer mudanças concretas) e efetivo (garantir a consolidação dos resultados positivos), que o conselheiro tutelar saiba ouvir e compreender os casos (situações individuais específicas) que chegam ao Conselho Tutelar.

Saber ouvir, compreender e discernir são habilidades imprescindíveis para o trabalho de **receber, estudar, encaminhar e acompanhar casos.**

Cada caso é um caso e tem direito a um atendimento personalizado, que leve em conta suas particularidades e procure encaminhar soluções adequadas às suas reais necessidades. Vale sempre a pena destacar: o Conselho Tutelar, assim como o Juiz, aplica medidas aos casos que atende, mas não executa essas medidas. As medidas de proteção aplicadas pelo Conselho Tutelar são para que outros (poder público, famílias, sociedade) as

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino



## FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES

### POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

---

executem. O atendimento do Conselho é de primeira linha, tem o sentido de garantir e promover direitos. Para dar conta desse trabalho, que é a rotina diária de um Conselho Tutelar, o conselheiro precisa conhecer e saber aplicar uma metodologia de atendimento social de casos. Para melhor compreensão da metodologia de atendimento social de casos, suas principais etapas serão detalhadas a seguir, com ênfase na postura que o conselheiro tutelar deve assumir no processo de atendimento.

#### Denúncia

O Conselho Tutelar começa a agir sempre que os direitos de crianças e adolescentes forem ameaçados ou violados pela própria sociedade, pelo Estado, pelos pais, responsável ou em razão de sua própria conduta. Na maioria dos casos, o Conselho Tutelar vai ser provocado, chamado a agir, por meio de uma denúncia. Outras vezes, o Conselho, sintonizado com os problemas da comunidade onde atua, vai se antecipar à denúncia - o que faz uma enorme diferença para as crianças e adolescentes.

*Conselho Tutelar deverá agir sempre com presteza:*

- De forma preventiva quando há ameaça de violação de direitos
- De forma corretiva quando a ameaça já se concretizou

A perspectiva da ação do Conselho, compartilhada com a sociedade e o poder público, será sempre a de corrigir os desvios dos que, devendo prestar certo serviço ou cumprir certa obrigação, não o fazem por despreparo, desleixo, desatenção, falta ou omissão.

O que é:	Como fazer:
<p>A denúncia é o relato ao Conselho Tutelar de fatos que configurem ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e poderá ser feita das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ por escrito;</li> <li>▸ por telefone;</li> <li>▸ pessoalmente;</li> <li>▸ ou de alguma outra forma possível.</li> </ul>	<p>Não há necessidade de identificação do denunciante, que poderá permanecer anônimo. No entanto, para que a denúncia tenha consistência e consequência, é importante que dela constem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ qual a ameaça ou violação de direitos denunciada;</li> <li>▸ nome da criança ou adolescente vítima de ameaça ou violação de direitos;</li> </ul>

#### Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

#### Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninno

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

- › endereço ou local da ameaça ou violação de direitos;
- › ou, pelo menos, alguma referência que permita a apuração da denúncia.

### **Apuração da Denúncia**

A apuração da veracidade de uma denúncia deverá ser feita no local da ocorrência da ameaça ou violação de direitos (domicílio, escola, hospital, entidade de atendimento etc.). Recebida a denúncia, o Conselho Tutelar deve apurá-la imediatamente, se possível destacando dois conselheiros tutelares para o serviço: isso evita ou pelo menos diminui a ocorrência de incidentes, bem como o entendimento distorcido ou parcial da situação social que está sendo apurada. A apuração da denúncia é feita por meio de visita de atendimento, que deverá ter as seguintes características e envolver os seguintes cuidados:

1. a visita não precisa ser marcada com antecedência, mas, sempre que possível, deve ser;
2. o conselheiro tutelar não faz perícias técnicas, não sendo, portanto, primordial para seu trabalho o "fator surpresa" ou a "preservação da cena do crime";
3. o conselheiro tutelar apura fatos por meio de relatos. Por isso, deve ficar atento às falas, aos discursos, aos comportamentos, buscando, com diálogo, elucidar suas dúvidas e detectar contradições;
4. a entrada no local da visita deve ser feita com a permissão dos proprietários e/ou responsáveis;
5. a visita deve ser iniciada com a apresentação do(s) conselheiro(s) - nome e identificação - e o esclarecimento de seu motivo;
6. se necessário (nos casos mais complexos) e se possível (quando há o profissional requerido), o conselheiro tutelar deve fazer a visita com a assessoria de um técnico (assistente social, psicólogo, médico etc.), que poderá ser solicitado junto aos órgãos municipais de atenção à criança e ao adolescente;

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

**Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninno

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

7. a visita deve ser feita com o respeito indispensável a quem está entrando em um domicílio particular, repartição pública ou entidade particular. O conselheiro tutelar é um agente do zelo municipal e não da arrogância;
8. todos os cuidados assinalados nos itens acima não podem descaracterizar a autoridade do Conselho Tutelar no cumprimento de suas atribuições legais. Se necessário, o conselheiro deverá usar de firmeza para realizar uma visita e apurar uma denúncia. Em casos extremos, poderá e deverá requisitar força policial, para garantir sua integridade física e a de outras pessoas, assim como as condições para apuração de uma denúncia.

***Você sabia?***

*O Conselho Tutelar pode, conforme a gravidade do caso que está sendo atendido, aplicar uma **Medida Emergencial**, para o rápido equacionamento dos problemas encontrados. É uma forma de fazer cessar de imediato uma situação de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes. Como, normalmente, a medida emergencial não soluciona o caso em toda sua complexidade e extensão, o atendimento social prossegue com o estudo mais detalhado do caso e a aplicação das demais medidas protetivas pertinentes.*

## **O que é um caso relevante para o Conselho Tutelar**

**Caso** é a expressão individual e personalizada de problemas sociais complexos e abrangentes. Uma criança ou adolescente vivendo uma situação de ameaça ou violação de direitos será, sempre, um caso de configuração única, com identidade própria, mesmo que as ameaças ou violações observadas sejam comuns na sociedade. Por isso, vale reafirmar: cada caso é um caso e requer um atendimento personalizado, sem os vícios das padronizações e dos automatismos.

**Estudar um caso** é mergulhar na sua complexidade e inteireza, buscando desvendar a teia de relações que o constitui. O conselheiro tutelar, com sua capacidade de observação, interlocução e discernimento, deverá, com diálogo, colher o maior número possível de informações que o ajudem a compreender e encaminhar soluções adequadas ao

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

**Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

caso que atende. Nesse trabalho, é importante a **coleta** e **registro** de informações que possibilitem o conhecimento detalhado das seguintes variáveis:

**Situação Denunciada:**

- O que realmente acontece? A denúncia é procedente?
- Quem são os envolvidos por ação ou omissão?
- Qual a gravidade da situação?
- É necessária a aplicação de uma medida emergencial?
- Registrar, por escrito, a situação encontrada, nomes dos envolvidos e de testemunhas, endereços e como localizá-los.

**Situação escolar da criança ou do adolescente:**

- Está matriculada(o) e frequente à escola?
- Tem condições adequadas para frequência à escola e estudo em casa?
- Se necessário, visitar a escola da criança/adolescente e colher informações detalhadas e precisas sobre sua vida escolar.

**Situação de saúde da criança ou do adolescente:**

- Apresenta problemas de saúde?
- Se apresenta, tem atendimento médico adequado?
- Faz uso de medicamentos?
- Se faz, tem acesso aos medicamentos e os usa corretamente?
- Apresenta sinais de maus-tratos, de agressões?
- Se necessário, requisitar socorro ou atendimento médico especializado, com urgência.

**Situação familiar da criança ou do adolescente:**

- Vive com a família?

---

Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

- Como é a composição de sua família? Qual o número de integrantes? Quem compõe a família: pai, mãe, irmãos, tios, avós, outros parentes, outros agregados? Quem trabalha e contribui para a manutenção da família?
- Está se relacionando bem no contexto familiar?
- Se não está, quais os problemas que acontecem?
- Deve permanecer na família? Ou existe alguma situação grave que recomende sua saída do contexto familiar?

**Importante:**

O Conselho Tutelar, além das medidas protetivas dirigidas às crianças e adolescentes, poderá aplicar medidas pertinentes aos pais ou responsável.

Veja também ‘Atribuições do Conselho Tutelar’.

**Situação de trabalho da criança ou do adolescente:**

- Trabalha?
- Em que condições?
- As condições são compatíveis com o que determina o ECA no seu capítulo V - Do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho?
- Se necessário, visitar o seu local de trabalho e colher informações detalhadas e precisas sobre sua situação.

**Histórico institucional da criança ou do adolescente:**

- Frequenta entidade de atendimento?
- Vive em entidade de atendimento?
- Se vive, como vive? Deve permanecer na entidade?
- Já passou por entidade de atendimento?
- Se já passou, como se deu o seu desligamento?
- Qual sua história de vida em entidade(s) de atendimento?

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

- Se necessário, visitar a(s) entidade(s) para colher informações detalhadas e precisas sobre sua trajetória.

### **Como entender e encaminhar um caso prático**

**Estudar casos** é um trabalho minucioso. Os itens e as perguntas apresentadas anteriormente são o esboço de um roteiro de preocupações que devem guiar a ação de um conselheiro tutelar. Certamente, outras perguntas e preocupações irão surgir diante de cada caso específico. Para melhor estudo e compreensão de um caso, muitas vezes será necessária à atuação de um profissional habilitado para trabalhos técnicos especializados:

- Psicólogo: estudo e parecer psicológico.
- Pedagogo: estudo e parecer pedagógico.
- Assistente social: estudo e parecer social.
- Médico: atendimento e avaliações médicas

O Conselheiro Tutelar, para completar suas observações e análises e fundamentar suas decisões, deverá requisitar os serviços especializados dos profissionais citados e de outros. O importante é um estudo preciso e completo do caso que precisa de atendimento.

### **Encaminhar um caso**

É aplicar uma ou mais medidas protetivas que atuem diretamente nos focos desencadeadores da ameaça ou violação dos direitos da criança ou do adolescente, devendo o Conselho Tutelar requisitar, sempre que necessário, os serviços públicos nas áreas de Saúde, Educação, Serviço Social, Previdência, Trabalho e Segurança, indispensáveis ao correto encaminhamento de soluções para cada caso. Encaminhar um caso pode significar também a aplicação de medidas pertinentes aos pais ou responsável pela criança ou adolescente, o que, muitas vezes, torna-se vital para o completo atendimento da criança ou adolescente.

### **Acompanhar o caso**

---

**Organização:**

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Diretos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

**Referências:** (links externos)

» Fundação Telefônica - Promeninino

**FORMAÇÃO PARA PRÉ-CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES**  
**POLÍTICA DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE ESTABELECIDO**  
**NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

---

É garantir o cumprimento das medidas protetivas aplicadas e zelar pela efetividade do atendimento prestado, evitando que qualquer uma das partes envolvidas (família, escola, hospital, entidade assistencial e outras) deixe de cumprir suas obrigações, fazendo romper a rede de ações que sustentam o bom andamento de cada caso específico. O bom acompanhamento de caso, feito em parceria com outros atores comunitários e o poder público, dá ao Conselho Tutelar condições de verificar o resultado do atendimento e, se necessário, aplicar novas medidas que o caso requerer. O Conselho Tutelar não precisa especializar-se em acompanhamento de casos, podendo fazer este trabalho por meio de associações comunitárias, igrejas, entidades de atendimento e órgãos públicos de atenção à criança - aos quais requisitará, periodicamente, relatórios sobre o desenvolvimento dos casos. Saber manejar a Metodologia de Atendimento Social de Casos é, no entanto, fundamental para o trabalho do Conselho Tutelar: receber, estudar, encaminhar e acompanhar casos, buscando superar as situações de ameaças ou violações dos direitos de crianças e adolescentes, com a aplicação das medidas protetivas adequadas.

---

Organização:

1. Keila Zeneide Cutrin. Mestranda em Educação e Desenvolvimento Social /USP, Especialista em Violência Contra Criança e adolescente /USP, na Política de Direitos Humanos. Graduada em Serviço Social /UFMA.

2. Deuzilene Pedra Viegas. Mestranda em Desenvolvimento Socioespacial e Regional/UEMA. Especialista em Promoção à Saúde Renal na modalidade Residência Multiprofissional Integrada em Saúde/HUUFMA. Especialista em Gestão de Sistemas e Serviço de Saúde. UFMA Graduada em Serviço Social /UFMA

Referências: (links externos)

» Fundação Telefônica - Promenino