

**EDITAL nº. 001-019, de 20/01/2021**

**CONVOCAÇÃO PARA PROVA PRÁTICA E DE TÍTULOS**

Edital do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Balsas - MA nº 001 de 17/01/2020

A Fundação Sôsândrade de Apoio ao Desenvolvimento da UFMA – FSADU, cumprindo o disposto no Edital do Concurso Público da Prefeitura de Balsas nº 001 de 17/01/2020, torna público, para conhecimento dos interessados, a **CONVOCAÇÃO PARA PROVA PRÁTICA E ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS**, nos seguintes termos:

**1. DAS PROVAS**

1.1 A Prova Prática e Prova de Títulos **ocorrerão no dia 31/01/2021, no colégio EM Elias Alfredo Cury, com endereço na Praça da Liberdade, nº 19, Potosi, Balsas – MA, no turno matutino**, para os candidatos convocados nos Editais 001-017 e 001-018 de 10/12/2020.

**2. DA PROVA PRÁTICA**

2.1 A **prova Prática, ocorrerá às 08:00**, conforme as regras dispostas no Edital de abertura, Edital nº 001-017 de 10/12/2020 e no presente Edital.

**3. DA PROVA DE TÍTULOS**

3.1 A **prova de Títulos, ocorrerá das 08:00 às 11:00**, conforme as regras dispostas no Edital de abertura, Edital nº 001-018 de 10/12/2020 e no presente Edital.

3.2 A entrega de documentos para prova de títulos ocorrerá após o candidato finalizar a prova prática.

3.3 Todos os candidatos que entregarem documentos para a Prova de Títulos deverão preencher uma declaração de autenticidade dos documentos apresentados, assinando de próprio punho a veracidade destas informações, conforme modelo disponibilizado no Edital nº 001-018 de 10/12/2020.

3.3.1 O candidato que não apresentar a declaração de autenticidade dos documentos entregues não terá seus documentos analisados, sendo-lhe atribuída a nota zero na Prova de Títulos.

3.4 O candidato deverá entregar os documentos para a Fundação Sôsândrade, no local, data e horário especificados neste Edital, observando os seguintes procedimentos:

- a) acessar a página do certame no site da Fundação Sôsândrade, verificar sua convocação no Boletim de Desempenho e fazer o download do **Formulário para Encaminhamento de Documentos da Prova de Títulos** - documento personalizado e individual de cada candidato e imprimi-lo;
- b) organizar os documentos a serem entregues na ordem indicada no Formulário (Formação, Experiência etc., conforme o caso);
- c) numerar todas as folhas dos documentos a serem entregues, de forma contínua;
- d) preencher completamente o Formulário indicando, para cada título apresentado, o número da folha que contém documento que o comprove.
- e) escrever nos campos correspondentes aos documentos não entregues a expressão “NÃO ENTREGUE”;
- f) assinar no local indicado;
- g) anexar os documentos que serão entregues, na ordem de numeração;
- h) entregar os documentos conforme a data e o horário de convocação;

- i) solicitar o recibo de entrega de sua documentação, que fará referência exclusiva à quantidade de folhas entregues.

3.5 Caso o candidato não consiga realizar o download do Formulário para Encaminhamento de Documentos, personalizado, no link específico, poderá imprimir o modelo desse formulário que está disponível no Anexo, deste Edital.

3.6 O candidato que queira cópia do Formulário para Encaminhamento de Documentos para a Prova de Títulos, deverá providenciar por seus próprios meios.

#### **4. DAS REGRAS SANITÁRIAS**

4.1 Os candidatos, no dia da entrega de documentos, deverão obedecer a todas as regras sanitárias impostas no Estado do Maranhão, como também no Município de Balsas, para o combate à pandemia do Covid-19, especialmente o uso de máscara facial e o distanciamento social, a serem organizadas conjuntamente pela Prefeitura Municipal de Balsas, Comissão de Concurso e a Fundação Sousaândrade.

4.2 Ressalta-se que é obrigatório o uso de máscara facial, em todo o tempo, que permanecer no local de entrega de documentos, não sendo permitido o acesso ou a permanência daqueles que se recusarem a fazer uso da mesma.

4.3 O candidato deve comparecer ao local de aplicação usando máscara e portando máscaras reservas, de modo a possibilitar a troca quando necessário, como também levar o seu próprio recipiente, transparente, contendo álcool 70%.

4.4 É obrigatório o candidato se submeter à verificação da temperatura corporal para acesso ao local de entrega dos documentos. Se a temperatura corporal do candidato, aferida no momento de sua chegada, for superior a 37,5°C, será realizada uma segunda aferição e, caso seja confirmada, o candidato será encaminhado para entregar os documentos em sala especial juntamente com outros candidatos que estiverem na mesma situação.

4.5 O candidato deve levar água para o seu próprio consumo, em embalagem transparente, pois não será permitido o uso dos bebedouros coletivos.

4.6 O candidato deve ler e cumprir as determinações contidas nos cartazes de sinalização e as orientações de segurança da equipe da coordenação do certame com relação à entrada e circulação no ambiente.

4.7 É obrigatório o candidato manter, no local de aplicação (corredores, local de espera e sala de entrega de documentos), o distanciamento mínimo de 1,5 m de qualquer pessoa.

4.8 O candidato que descumprir as regras sanitárias de uso de máscara facial e o distanciamento social enquanto estiver no local de entrega de documentos será eliminado do certame.

4.9. O presente Edital está disponível para consulta na página deste certame no site da Fundação Sousaândrade ([www.fsadu.org.br](http://www.fsadu.org.br)).

São Luís/MA, 20 de janeiro de 2021.



**Luciana Maria Pinto Gurgel Rocha Cordeiro**

Superintendente da Fundação Sousaândrade

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSAS-MA****SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E GESTÃO TRIBUTÁRIA**

Concurso Público - Edital nº 001, de 17/01/2020

Execução FUNDAÇÃO SOUSÂNDRADE

**FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS**

INSCRIÇÃO:	LOCALIZADOR:
NOME:	DATA / HORÁRIO:
CPF:	SALA:
CARGO:	

**Instruções para preenchimento deste Formulário:**

- Numerar todas as folhas dos documentos a serem entregues a partir de 01 (um): **NÃO NUMERAR ESTE FORMULÁRIO**;
- A numeração deve estar no **CANTO SUPERIOR DIREITO NAS PÁGINAS DOS DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES**;
- Escrever nos campos correspondentes aos **documentos não entregues** a expressão **"NÃO ENTREGUE"**;
- Indicar, para cada título apresentado, o número da folha que contém sua comprovação;
- Datar e assinar no local indicado.

**DOCUMENTOS ENTREGUES (preenchimento sob responsabilidade do candidato)**

A.	FORMAÇÃO CONTINUADA:
A.1	Doutorado na área do Cargo.
A.2	Mestrado na área do Cargo.
A.3	Especialização na área do Cargo.
B.	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:
B.1	Experiência na área específica do Cargo.
OUTROS DOCUMENTOS QUE JULGUE NECESSÁRIO ENTREGAR:	
	Descrever os documentos e indicar as páginas em que se encontram.

Declaro, para os devidos fins, conhecer e estar ciente do teor do **EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001 DE 17/01/2020**, e do **EDITAL DE DIVULGAÇÃO nº. 001-019, de 20/01/2021**, assumindo a responsabilidade pelas informações aqui prestadas.

<b>LOCAL / DATA:</b>
Balsas - MA, _____ de _____ de 2021.

<b>ASSINATURA DO CANDIDATO:</b>
_____
_____