

## AVISO DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS

### 1. DA SELEÇÃO

**1.1** A Fundação Sôsândrade de Apoio ao Desenvolvimento da UFMA-FSADU torna pública, para conhecimento dos interessados, a realização de seleção pública destinada ao preenchimento de vagas em seu quadro funcional, conforme descrição abaixo:

Cargo	Requisitos	Vagas	Cadastro Reserva
<b>ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO</b>	Curso Superior em uma das seguintes áreas: 1. Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo ou Radialismo (Rádio e TV) ou Relações Públicas; 2. Publicidade e Propaganda; 3. Marketing ou Marketing digital; 4. Educomunicação; 5. Editoração; 6. Midialogia; 7. Audiovisual; 8. Cinema.	01	02

**1.2** A seleção ocorrerá por meio de análise curricular, prova escrita e entrevista.

**1.3** As inscrições para esta seleção serão realizadas **exclusivamente** via Internet, em link específico no site [www.fsadu.org.br](http://www.fsadu.org.br), a partir das **12h do dia 19.03.2024 até as 23h59min do 24/03/2024**.

**1.4** Os candidatos devem preencher formulário de inscrição, enviar o currículo e a comprovação documental da conclusão da graduação (diploma ou declaração indicando a colação de grau já realizada), a formação continuada (especialização, mestrado e doutorado) dentro do prazo estipulado no item 1.3.

**1.5** **Somente** serão validos os documentos anexados e finalizados conforme as instruções da página de inscrição.

**1.6** O vínculo empregatício será regido pelas normas da CLT, inclusive com prazo de experiência de até 90 (noventa) dias, conforme legislação.

**1.7** O candidato deve possuir disponibilidade para cumprir a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

**1.8** O salário base inicial será de R\$ 2.028,82 (dois mil e vinte e oito reais e oitenta e dois centavos), mais vale transporte e plano de saúde parcial (percentual pago pela empresa outro percentual pago pelo empregado).

**1.9** Cada pleiteante concorrerá apenas a 1 (uma) vaga.

**1.10** Caso o candidato, inadvertidamente, realize mais de uma inscrição, será considerada como válida apenas a última realizada.

## 2. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

2.1 Para o preenchimento da vaga de **ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO**, o candidato terá que demonstrar as habilidades descritas abaixo:

- a) Facilidade de comunicação, expressão e redação;
- b) Conhecimento dos conceitos e técnicas de jornalismo e assessoria de comunicação;
- c) Desenvolvimento, gerenciamento e alimentação de canais de comunicações internos e externos;
- d) Elaboração de plano de mídia;
- e) Planejamento e desenvolvimento de campanhas para eventos;
- f) Elaboração de relatórios;
- g) Produção de registros fotográficos;
- h) Domínio das ferramentas de informática, processador de texto, planilhas e programas específicos da área (Pacote Office), bem como programas de editoração eletrônica e de tratamento de imagens;
- i) Conhecimento da língua inglesa (desejável);
- j) Conhecimento sobre organizações da sociedade civil que atuam no campo da Fundações e da Educação.

## 3. DAS PROVAS

3.1. Serão realizadas análise curricular, prova escrita e entrevista.

3.2 A análise curricular tem caráter eliminatório.

3.4. Os candidatos selecionados na etapa da análise curricular serão convocados para realizar prova escrita, que será eliminatória e classificatória, conforme calendário abaixo:

CARGO	PROVA	DATA
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	ESCRITA	02/04/24

3.5. A comissão avaliadora classificará 10 currículos para a prova escrita.

## 4. DA ENTREVISTA

4.1. Os candidatos aprovados na prova escrita realizarão a entrevista, sendo convocados até o dia 05/04/2024, através de edital de divulgação publicado na página do evento.

4.2. A etapa de entrevista será realizada em 08/04/2024, em local e horário a ser divulgado posteriormente em edital de convocação.

4.3. **A entrevista terá caráter classificatório e eliminatório. Essa etapa terá como referência os seguintes critérios de análise.**

- a) Demonstrar conhecimento e experiência técnica na área de atuação;
- b) Apresentar bom relacionamento interpessoal;
- c) Ter boa comunicação verbal;
- d) Ter postura profissional;
- e) Demonstrar motivação, pró-atividade e resiliência;
- f) Demonstrar empatia e saber trabalhar em equipe;
- g) Ter capacidade de oferecer soluções para problemas de Comunicação da FSADU.

## 5 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

5.1. Segue abaixo conteúdo programático para a prova escrita de **ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO**:

- Conceito e prática de assessoria de comunicação, em um cenário de convergência de mídias;
- Técnicas de produção de notícia, reportagem e entrevista;
- Noções de cobertura de eventos;

- Princípios de comunicação organizacional;
- Princípios básicos de fotografia e vídeo;
- Utilização das mídias digitais no jornalismo;
- Princípios básicos de editoração;
- Produção de conteúdo para plataformas virtuais;
- Gerenciamento e atualização de redes sociais.

## 6. DO RESULTADO FINAL

**6.1.** Será divulgado edital com o resultado final desta seleção até o dia 10/04/2024 no site [www.fsadu.org.br](http://www.fsadu.org.br).

**6.2.** A Comissão de Seleção entrará em contato com os candidatos aprovados, via contato telefônico ou e-mail, a fim de iniciarem a contratação, inicialmente, através de período de experiência, conforme previsto na C.L.T.

## 7. PRAZO DE VALIDADE

**7.1.** O prazo de validade desta seleção será de 01 (um) ano, contado a partir da divulgação do resultado final.

São Luís - MA, 18 de março de 2024

EVANGELINA MARIA  
MARTINS  
NORONHA:0379931036  
3

Assinado de forma digital por  
EVANGELINA MARIA MARTINS  
NORONHA:0379931036  
Dados: 2021.12.17 12:24:35  
-03'00'